



**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DEPARTAMENTO FINANCIERO
CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Versión Manual para Anticipos Financieros

Periodo Fiscal: **2019**

No. Expediente:

DAF-DSG-264-2019

Fecha:	21	11	2019
	DD	MM	AAAA

No. Documento:

433

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES
 Unidad Ejecutora: 0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
 Proceso: Prevision (Proceso Compra) Solicitud adquisicion material gastable de oficina y escritorio para uso en las oficina de la ADESS .
 No. Referencia: _____
 Monto Total Proceso: _____
 Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 61-18, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.3.9.2.01	Utiles de escritorios , oficina , informatica y de enseñanza	200,000.00
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	200,000.00
Total		400,000.00

El monto de: CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2019.0201.02.0008.433-Version M	21/11/2019	400,000.00

Autorizado por: _____



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

28 de noviembre de 2019

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DAF-DSG-264-2019**Objeto de la compra: **Adquisición de material gastable de oficina para uso de esta entidad.**Rubro: **Material gastable para tareas de oficina**Planificada: **Sí**Total RD\$ **229,618.00****Detalle pedido**

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111507	Papel Bond 20 de 8 1/2 x 11 blanco (resma)	resma	200	300	60,000.00
2	14111507	Papel Sumadora (Rollo)	UD	36	85	3,060.00
3	14111514	Libreta Rayada 5 x 8 (ud)	UD	80	45	3,600.00
4	14111514	Libreta Rayada 8 1/2 x 11 (ud)	UD	24	122	2,928.00
5	26111702	Pilas alcalinas AA (ud)	UD	60	50	3,000.00
6	26111702	Pilas alcalinas AAA (ud)	UD	60	50	3,000.00
7	31201610	Pegamento (ud)	UD	24	50	1,200.00
8	43201809	Label para CD	CAJA	12	2,300	27,600.00
9	43201810	Bandeja de Escritorio (ud)	UD	24	150	3,600.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

10	43202005	Memoria USB 16GB (UD)	UD	10	300	3,000.00
11	43202005	Memoria USB 32 GB (UD)	UD	10	600	6,000.00
12	44101707	Grapas (caja)	CAJA	60	50	3,000.00
13	44121506	Folder Manila 81/2 x11 (Ud)	UD	2000	5	10,000.00
14	44121506	Folder Partitium (UD)	UD	200	20	4,000.00
15	44121605	Cinta adhesiva Ancha (ud)	UD	120	45	5,400.00
16	44121613	Cinta adhesiva de Escritorio (UD)	UD	120	18	2,160.00
17	44121619	Tijeras	UD	36	40	1,440.00
18	44121701	Bolígrafos Azules	UD	1500	10	15,000.00
19	44121706	Lápices de Carbón #2 (ud)	UD	1000	6	6,000.00
20	44121708	Marcadores Permanente (ud)	UD	100	35	3,500.00
21	44121708	Marcadores Permanente Punta Fina (ud)	UD	20	50	1,000.00
22	44121711	Resaltadores (ud)	UD	60	15	900.00
23	44122002	Protectores de hojas	UD	1500	3	4,500.00
24	44122003	Carpetas de '4	UD	150	300	45,000.00
25	44122010	Notas adhesivas 3x3 (ud)	UD	75	20	1,500.00
26	44122011	Sobre Manila 10 x 14 tipo legal	UD	1000	6	6,000.00
27	44122011	Saca puntas	UD	24	15	360.00
28	45101511	Tinta Negra	UD	5	190	950.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 - Agregar Destino



JUR.09.2012

29	55121611	Tape doble Cara (ud)	UD	12	160	1,920.00
----	----------	----------------------	----	----	-----	----------

Observaciones: Se requiere cumplir a cabalidad con los términos de referencias, especificaciones y muestras requeridas.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	OBSERVACIONES
1	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
2	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
3	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
4	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
5	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
6	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
7	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
8	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
9	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
10	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2109
11	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
11	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
12	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
13	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
14	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
15	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
16	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
17	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
18	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
19	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
20	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
21	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
22	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
23	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
24	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
25	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
26	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
27	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
28	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019
29	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS. JULIETA	2019

Ing. Carlos A. Ricardo

Director Administrativo y Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



[Handwritten signature]



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2019-0076
No. DOCUMENTO
076

28 de noviembre de 2019

Estimados Señores:

(La Administradora de Subsidios Sociales), les invita a participar al procedimiento de (Compra Menor), referencia No. **ADESS-DAF-CM-2019-0076**, a los fines de presentar su mejor Oferta para, **La adquisición de materiales gastables de oficina para ser utilizados por esta entidad, según detalle del listado anexo.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **03 de Diciembre 2019** hasta la/s **12:00 p.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)

Referencia del Procedimiento:

“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)

NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA _____

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



e

[Handwritten signature]

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR EN SUS PROPUESTA UN CREDITO DE 30 A 45 DIAS.

(Administradora de Subsidios Sociales), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Massiel Segura

Departamento: COMPRAS

Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141

Teléfono: 809-565-0009 EXT-2189

E-mail: COMPRAS@ADESS.GOB.DO

ING. CARLOS RICARDO

Director Administrativo y Financiero



ANEXO: Términos de referencias y listado de productos requeridos, con los que deben de cumplir para participar.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

