



Administradora de Subsidios Sociales

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

**Versión Manual para Anticipos Financieros**

Periodo Fiscal:	2021		
Fecha:	2	12	2021
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: DAF-SAC-07-2021  
No. Documento: 601

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES  
Unidad Ejecutora: 0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES  
Proceso: Prevision (Proceso Compra) solicitud adquisicion de materiales varios para uso en el archivo central de la ADESS  
No. Referencia:  
Monto Total Proceso:  
Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por la Ley No. 237-20, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.3.9.2.01	Utiles de escritorio oficina, e informatica	210,000.00
total		210,000.00

El monto de: DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS CON 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0201.02.0008.601-Version M	2/12/2021	210,000.00

Autorizado por:





<b>No. EXPEDIENTE</b>
ADESS-DAF-CM-2021-0069
<b>No. DOCUMENTO</b>
69

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

10 de diciembre de 2021

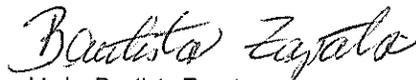
Página 1 de 1

## UNIDAD DE COMPRAS

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR****Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2021-0069**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la solicitud de adquisición de cajas de archivo para almacenar documentos. Los interesados en retirar los **Términos de Referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en el horario de **8:00** am a 4:00 pm de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gob.do o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el 12/12/2021 a las 12:00 m, en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.



Licda. Bautista Zapata

Sub-directora Administrativa &amp; Financiera

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino



Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

No. EXPEDIENTE
<b>ADESS-DAF-CM-2021-0069</b>
No. DOCUMENTO
0069

10 de diciembre de 2021

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DAF-SAC-NO.07-2021**

Objeto de la compra: SOLICITUD COMPRA DE MATERIALES PARA EL ARCHIVO CENTRAL

**RUBRO:** CAJAS DE ARCHIVO PARA ALMACENAR DOCUMENTOSPlanificada: **No****Detalle pedido**

ÍTEM	CODIGO	CUENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	TOTAL
1	44111515	2.3.9.2.01	CAJAS DE ARCHIVO PARA ALMACENAR DOCUMENTOS, DE CARTON BLANCAS, 39.5 LARGO, 10.0 ANCHO Y 26.0 ALTO	1000	UD	205,000.00	205,000.00
						TOTAL	RD\$205,000.00

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
01	Av. Gustavo Mejía Ricard #141, Ens. Julieta		17 de diciembre de 2021

*Bautista Zapata*  
Lic. Bautista Zapata

Subdirectora Administrativa y Financiera



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino





ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>ADESS-DAF-CM-2021-0069</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
0069

10 de diciembre de 2021

Estimados Señores:

**(La Administradora de Subsidios Sociales)**, les invita a participar al procedimiento de **(Compra Menor)**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2021-0069**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la adquisición de cajas de archivo para almacenar documentos. **Según detalle en los términos de referencias anexos.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **15 diciembre 2021** hasta la/s **12:00 m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

Nombre de la Entidad Contratante

**Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)**

**Referencia del Procedimiento:**

**“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)**

**NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Así mismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **Garantía Bancaria o póliza de fianza**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR EN SUS PROPUESTA UN CREDITO DE 30 A 45 DIAS.

(Administradora de Subsidios Sociales), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Mirkia Barclay

**Departamento:** COMPRAS

**Nombre de la Entidad Contratante:** ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

**Dirección:** GUSTAVO MEJIA RICART # 141

**Teléfono:** 809-565-0009

**E-mail:** COMPRAS@ADESS.GOB.DO

*Bautista Zapata*  
LDA. Bautista Zapata

Subdirectora Administrativa y Financiera





Administradora de Subsidios Sociales

## ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

### ACTA REUNION PARA DAR APERTURA A LA OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069).

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), siendo las 02:00 p.m. en el Salón de Conferencia de la 2da. Planta ubicada en la calle Gustavo Mejía Ricart, #141, Ensanche Julieta, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, comparecieron: la **Licda. Patricia Rodriguez Segura**, dominicana, mayor de edad, provisto de la Cédula de Identidad y Electoral No. **018-88658377**, en su calidad de Encargada de Compras y Contrataciones de ADESS y la **Lcda. Mirkia Barclay Lebrón**, dominicana, mayor de edad, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No. **018-88658377** en su calidad Técnico de la Sección de Compras y Contrataciones de ADESS, quienes forman parte de la Dirección Administrativa y Financiera de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), se reunieron con la finalidad de proceder a la apertura de sobres conteniendo **LAS OFERTAS TECNICO / ECONOMICAS DE LA SELECCIÓN POR COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069).**

Una vez reunidos, la **Licda. Patricia Rodriguez Segura** y la **Licda. Mirkia Barclay Lebrón**, se confirmo el quórum necesario para dar inicio a la reunión, manifestando que el motivo de la misma es proceder a dar apertura a los sobres conteniendo las propuestas recibidas correspondientes a la **SELECCIÓN POR COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069).**

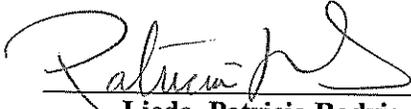
Inmediatamente, la **Lcda. Patricia Rodriguez Segura**, inicio con la apertura de los sobres conteniendo las ofertas técnicas/económicas, procediendo a leer en voz alta los nombres de los Oferentes y los contenidos en sus propuestas:

OFERENTES	BITACORA SUMINSTRO DE OFICINAS, SRL	JUANCRY'S TONER, SRL
Ofertas técnicas	Presentada	Presentada
Ofertas económicas	RD\$200,600.00	RD\$194,700.00

Luego de aperturadas y presentadas las ofertas, la Sección de Compras y Contrataciones de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), resoluto:

**UNICA RESOLUCION: Los Miembros de la Sección de Compras de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), aprobaron a unanimidad pasar las ofertas recibidas al Comité Evaluador, a fines de emitir su informe de evaluación previa adjudicación.**

No quedando ningún otro punto para agotar la agenda la **Licda. Patricia Rodriguez Segura**, en su calidad de encargada de Compras y Contrataciones de la **Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)** dio por cerrada la sesión.



**Licda. Patricia Rodriguez Segura**  
Encargada de Compras y Contrataciones



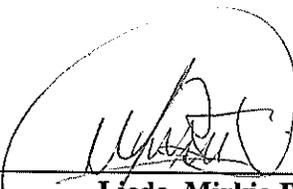
**Licda. Mirkia Barclay Lebrón**  
Técnico de Compras y Contrataciones

**ACTA DE REUNION PARA LA ADJUDICACION DE EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADOQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069).**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los quince (15) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), siendo las 3:15 p.m. en el Salón de Conferencia de la 2da. Planta ubicada en la calle Gustavo Mejía Ricart, #141, Ensanche Julieta, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, comparecieron los señores: la **Licda. Mirkia Barclay Lebrón**, dominicana, mayor de edad, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No. [REDACTED] en su calidad de Técnico de la Sección de Compras y Contrataciones de ADESS; la **Lic. Patricia Rodríguez**, dominicana, mayor de edad, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No. [REDACTED] en su calidad de Encargada de la Sección de Compras y Contrataciones de ADESS; quienes se reunieron con la finalidad de **REALIZAR LA ADJUDICACION PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADOQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069)**, conforme requerimientos.

Una vez reunidos, la **Licda. Mirkia Barclay Lebrón** y la **Licda. Patricia Rodríguez**, se confirmó el quórum necesario para dar inicio a la reunión, manifestando que el motivo de la misma era realizar la adjudicación de la **SELECCIÓN POR COMPRA MENOR PARA LA SOLICITUD DE ADOQUISICION DE CAJAS PARA RESGUARDO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL (ADESS-DAF-CM-2021-0069)**.

**UNICA RESOLUCIÓN:** Los presentes en representación de la Dirección Administrativa y Financiera de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), aprobaron a unanimidad adjudicar la Compra Menor para la solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos de ADESS a la empresa: **JUANCRY'S TONER, SRL** por un monto de **RD\$194,700.00** (Ciento noventa y cuatro mil setecientos pesos con 00/100), siendo ésta la oferta que cumple con todas las especificaciones del área solicitante.

 _____ <b>Licda. Patricia Rodríguez</b> Encargada Sección de Compras y Contrataciones		 _____ <b>Licda. Mirkia Barclay Lebrón</b> Técnico Sección de Compras y Contrataciones
---	---	---



Administradora de Subsidios Sociales

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO DE CUOTA A COMPROMETER**

**Versión Manual para Anticipos Financieros**

Periodo Fiscal:	2021		
Fecha:	15	12	2021
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: DAF-SAC-07-2021  
No. Documento: 628

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES  
Unidad Ejecutora: 0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES  
Proceso: Prevision (Proceso Compra) Solicitud de materiales varios para uso en el archivo central de la ADESS  
No. Referencia: \_\_\_\_\_  
Monto Total Proceso: \_\_\_\_\_  
Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por la Ley No. 237-20, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.3.9.2.01	utiles de escritorio oficina, e informatica	194,700.00
total		194,700.00

El monto de: CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS CON 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0201.02.0008.628-Version M	15/12/2021	194,700.00

Certificado de Apropiación Presupuestaria No. 601

Autorizado por:





No. EXPEDIENTE  
**ADESS-DAF-CM-2021-0069**

Fecha de emisión: 15/12/2021

**Administradora de Subsidios Sociales**  
**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **ADESS-2021-00342**

Descripción: **AQUISICION DE CAJAS DE ARCHIVO PARA ALMACENAR LA DOCUMENTACION DE LA INSTITUCION EN EL ARCHIVO CENTRAL**

Modalidad de compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Juancry's Toner, SRL**

RNC: **130772061**

Nombre comercial: **Juancry's Toner, SRL**

Domicilio comercial: **Progreso, 1-B, 10604 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-620-3343**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Cheque**

Plazo de pago con recepción conforme: **90 días**

Monto total: **194,700.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma

Nombre y Apellido

  
Firma

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	44111515	CAJAS DE ARCHIVO PARA ALMACENAR DOCUMENTOS, DE CARTON BLANCAS, 39.5 LARGO, 10.0 ANCHO Y 26.0 ALTO	1,000.00	UD	165.00	165,000.00		29,700.00	0.00	194,700.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>165,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	29,700.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>194,700.00</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido